

# NORMAS PARA LA PRESENTACIÓN DE TRABAJOS

## 1. Partes del trabajo

1.1. **Portada.** En ella se recogerán los siguientes datos: título del trabajo, nombre y apellidos del alumno, curso y grupo, asignatura y fecha de entrega.

1.2. **Índice.** En él se indican los títulos de los apartados que componen el trabajo, así como la página en que dicho enunciado se inicia.

1.3. **Cuerpo del trabajo.**

1.4. **Bibliografía.** Se citan las fuentes que se han consultado para conseguir información: libros de texto, enciclopedias, revistas, internet, etc.

## 2. Presentación del trabajo

2.1. Los trabajos se presentarán en folios (todos del mismo tamaño) y se escribirán por una sola cara.

2.2. Se respetarán los márgenes: 2.5 cm, aproximadamente, en los lados izquierdo, superior e inferior de la hoja, y algo menos en el margen derecho.

2.3. Los títulos de los apartados deben destacarse utilizando mayúsculas, negritas si se hace a ordenador, y subrayados.

2.4. Se escribirá siempre con bolígrafo (azul o negro) en caso de que se presente a mano; si se cometen errores, se procurará no hacer tachaduras.

2.5. Pueden incluirse fotografías, dibujos, diagramas, etc.

## 3. Valoración de los distintos apartados

	<b>SOBRESALIENTE (10 – 9)</b>	<b>NOTABLE (8 – 7)</b>	<b>ACEPTABLE (6 – 5)</b>	<b>DEFICIENTE (4 – 1)</b>
<b>PRESENTACIÓN</b>				
1. Respeta los márgenes	Todos ____	Casi todos ____	Algunos ____	Ninguno ____
2. Caligrafía	Muy bien ____	Bien ____	Legible ____	Mal / Ilegible ____
3. Utiliza el párrafo	Siempre ____	Casi siempre ____	A veces ____	Poco / Mal ____
4. Organización del índice	Muy bien ____	Bien ____	Regular ____	Mal ____
5. Citas, fuentes y bibliografía	Variadas ____ / Necesarias ____	Necesarias ____	Escasas ____	Pobres / Nulas ____
<b>ORTOGRAFÍA</b>				
1. Faltas	Ninguna ____	Pocas ____	Bastantes ____	Muchas ____
2. Signos de puntuación	Uso correcto ____	Usa distintos signos ____	Usa pocos / incorrectamente ____	No utiliza ____
<b>EXPRESIÓN</b>				
1. Léxico	Apropiado ____	Correcto ____	Regular ____	Mal ____
2. Exposición ordenada y bien desarrollada	Buena ____	Adecuada ____	Mejorable ____	Deficiente ____