



ERRORES MÁS FRECUENTES

en la redacción de exámenes y trabajos

1. No se separa el sujeto del predicado mediante **coma**: **Los soldados, invadieron el territorio enemigo.*
2. Deben usarse los símbolos 1º, 2º, 3º... o sus femeninos 1ª, 2ª, 3ª..., según el **género** del sustantivo que siga. Ej.: *1ª evaluación, *2º evaluación...*
3. Hay que evitar **confusiones** de conceptos, sobre todo si son definiciones importantes

DICE	DEBE DECIR
Bilabiar	Bilabial
Parcial	Palatal
Conjunción (verbal)	Conjugación (verbal)
(Variedades) dialécticas	(Variedades) dialectales
(Lenguas) románicas	(Lenguas) románicas
(Estructura) bibembre	(Estructura) bímembre
Bibembraciones	Bímembraciones
Cófrades	Cofrades
Anclas de rana	Ancas de rana
Preposición (subordinada)	Proposición (subordinada)

4. Las **ies** y **jotas** llevan punto, por tanto hay que ponérselo.
5. Cuando se trate de **prefijos** y **sufijos**, fonemas iniciales o finales, etc., el **guión** debe ponerse delante o detrás según el caso. Ej.: *pre-, hipo-, -iño, -iña, f- inicial, -e paragógica...*
6. Los **títulos** de los libros, publicaciones periódicas y películas deben **subrayarse** cuando se escriben a mano o componerse en **letra cursiva** si se escribe a ordenador: *Azul, Campos de Castilla; Milagros de Nuestra Señora*, de Berceo; *Lo que el viento se llevó; Heraldo de Aragón...*
7. Los **títulos** de poemas o de artículos de revistas y periódicos deben ponerse entre comillas. Ej.: “Anoche cuando dormía”, “Marcha triunfal”...
8. Los **nombres propios** se escriben con **inicial mayúscula**. Los nombres de **instituciones** llevan **inicial mayúscula** en **sustantivos** y **adjetivos**. También ocurre lo mismo con nombres de **publicaciones periódicas**. Ejs.: *Heraldo de Aragón, El País, El Mundo del Siglo XXI, La Voz de Asturias, Real Academia Española...*
9. Cuando se cita una palabra o frase de un texto, debe usarse el **entrecorillado**. Ej.: “*por tanto*” es un conector, “*este*” hace referencia al libro del que se habló antes...
10. En los **exámenes** y **trabajos** se valora la capacidad de **expresión** del alumno, por eso deben escribirse frases **con sentido completo**; no hay que poner respuestas tipo **esquema** o chuleta, expresiones gráficas de difícil lectura.
11. Los acentos (**tildes**) hay que marcarlos bien en las palabras que los lleven. El lector debe verlos, no adivinarlos.
12. Hay que escribir derechos los **renglones**. Una escritura torcida afea mucho el escrito.
13. Deben dejarse **márgenes** a derecha e izquierda, arriba y abajo.
14. Una buena **caligrafía** y **presentación** es imprescindible.



31. La perífrasis **deber de + infinitivo** tiene valor de **probabilidad** y no debe confundirse con **deber + infinitivo**, que significa **obligación**. Ejs.: *La reunión debe de ser a las dos* (probablemente sea a las dos), *La reunión debe ser a las dos* (tiene que ser a esa hora y no a otra).
32. Las expresiones *a menudo, o sea, a veces, sobre todo...* se escriben **separadas**, en **dos** palabras.
33. Para saber si un **singular** acaba en *-d* o en *-z* no hay más que recurrir al **plural** y si la palabra pluraliza en *-des* entonces el singular termina en *-d*; si lo hace en *-ces*, el singular lo hará en *-z*. Ejs.: *ataúd, ataúdes; pared, paredes; exquisitez, exquisiteces...*
34. No utilices siempre los mismos nexos: *ya que... ya que... ya que...*, o las mismas gradaciones: *bien... muy bien... bastante bien...* Una norma básica de redacción es la **variedad** de estilo. Evita **repeticiones** innecesarias: *ya que... dado que... puesto que... visto que... porque...*
35. Si el trabajo lo hacéis **en grupo**, al responder a preguntas en que se pide la opinión personal, o bien expresáis la **opinión colegiada** (*Pensamos que...*, * *Pienso que...*) o bien especificáis la de cada miembro del grupo (*Alumno A piensa que...; en cambio, Alumno B opina que...*). Aunque haya sido un miembro del grupo el encargado de redactar la **opinión colegiada**, no debe expresarse en su **nombre personal**, sino en el de **todos** (* *Creo que...* > *Creemos que...*).
36. La **portada** del trabajo debe ser lo suficientemente informativa. Hazla de acuerdo a las normas que te dé tu profesor haciendo constar en ella los **datos de identificación** indispensables: título del trabajo, autor/es del mismo, curso escolar, año académico, nombre del IES...
37. Los trabajos deben llevar **índice** y **páginas numeradas**. Los **márgenes** deben ser suficientes y homogéneos (siempre iguales, no variar de hoja en hoja). Los **estilos** hay que unificarlos (tamaño de letra, tipo de fuente, interlineado, títulos y subtítulos, tabulaciones y sangrados de líneas...). Hay que atender a las palabras que subraya el procesador de textos, indicando que están mal escritas, indagar por qué las subraya y cambiándolas por las transcripciones adecuadas cuando fuese necesario. Hay que transcribir bien las palabras, dejando los espacios suficientes entre ellas, colocando adecuadamente los signos de puntuación.
38. Si te bajas textos de *Internet*, usando los botones de **Copiar** y **Pegar**, después debes **retocarlos**. No deben aparecer textos con tintas a **dos o más colores**, ni **links** de remisión a otras páginas que se activan con el ratón en una página html, pero carecen de sentido en un texto normal donde no se activan los **links**. Nada de **digresiones** inútiles ni de números en voladita (**superíndices**) que remiten a notas a pie de página que no aparecen en el texto. En fin, demuestra que has leído lo que te has bajado de *Internet*, resúmelo con tus propias palabras, elimina lo superfluo, unifica y retoca. No basta con cortar y pegar.