

INSTRUCCIONES DE MATRÍCULA 1º CFGS

ESTE FORMULARIO SOLO LO TIENES QUE CUMPLIMENTAR SI EL DÍA 23 DE SEPTIEMBRE EL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN TE HA ADJUDICADO UNA VACANTE DE GRADO SUPERIOR MODALIDAD PRESENCIAL EN LA FASE I DE FUERA DE PLAZO

En este enlace puedes acceder al formulario de matrícula:
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf-0FORu-baY7LWAGF-60Bd_MHO4V3XbEGNeyjNFbRWK_oIMQ/viewform

PLAZO DE MATRÍCULA: Del miércoles 23 al jueves 24 de septiembre

Este curso la matrícula se realizará online mediante formulario de Google.
El formulario tiene varias secciones:

1- DATOS PERSONALES: aquí se te pedirá foto de carnet y DNI/NIE escaneado en un solo documento.

2- DATOS MÉDICOS: si tienes alguna patología que debamos conocer, deberás llevar la información a secretaría.

3- DATOS DE MATRÍCULA: deberás elegir el Ciclo en el que te matriculas.

3.1- SELECCIÓN DE MÓDULOS: selecciónalos. Asegúrate de que has marcado los que corresponde. Debes marcar todos los módulos de primer curso incluso aunque vayas a convalidar alguno de ellos por haberlo cursado con anterioridad en otro ciclo formativo.

3.2- CONVALIDACIÓN DE MÓDULOS: en caso de solicitar la convalidación, deberás indicar de cuáles. Deberás presentar la documentación acreditativa en Secretaría.

4. PROTECCIÓN DE DATOS: Se te pedirá si das o no el consentimiento al uso de tu imagen al centro.

5. PAGOS: Según seas menor o no de 28 años, tienes pagos diferentes.

5.1- MENORES DE 28 AÑOS: pago obligatorio del seguro escolar y pago voluntario de fotocopias.

5.2- MAYORES DE 28 AÑOS: no deben realizar el pago del seguro escolar. El pago de fotocopias es voluntario.

[ENLACE A LAS INSTRUCCIONES DE PAGO.](#)

6. OTROS DATOS DE INTERÉS: Esta es una pequeña encuesta que nos puede ayudar a la hora de organizar los diferentes eventos y actividades en el centro.

Al darle a **ENVIAR** te llegará una copia en el email que hayas puesto al principio.



Para cualquier consulta no dudes en llamar al centro al 976 518 666 en horario de 9.00 a 13.00 o escribir un email a:

secretaria@avempace.com
o jefaturadeestudiosfp@avempace.com

CONVALIDACIONES DE MÓDULOS:

Si quieres convalidar un módulo profesional debes presentar la siguiente documentación en la Secretaría del centro:

a) Si aportas otro ciclo formativo LOE o LOGSE:

- Solicitud que encontrarás en el siguiente enlace:
http://www.educaragon.org/FILES/modelo_convalidacion_sept18.pdf
- Presentar el original y fotocopia del certificado de notas del centro donde hayas cursado el ciclo formativo.

b) Si aportas título de FP de la Ley General de Educación de 1970:

- Solicitud que encontrarás en el siguiente enlace:
<http://todofp.es/dam/jcr:03cf17aa-78f0-4278-868b-8717dec6b866/solicitud-de-convalidaciones-bueno-pdf.pdf>
- Presentar el original y fotocopia del certificado de notas del centro donde hayas cursado el ciclo formativo.

c) Si aportas título universitario:

- Solicitud que encontrarás en el siguiente enlace:
<http://todofp.es/dam/jcr:03cf17aa-78f0-4278-868b-8717dec6b866/solicitud-de-convalidaciones-bueno-pdf.pdf>
- Certificado de notas de la Universidad y el programa de la Universidad con sello en todas las hojas.

Los programas se deben corresponder con las asignaturas efectivamente cursadas y superadas que acredita el certificado académico oficial. Esto se traduce en que debe constar en cada programa el mismo año académico del certificado.

Si ello no fuera posible, debe adjuntarse un escrito de la Universidad en el que se indique expresamente que los programas facilitados a cada alumno o alumna, son los que se impartieron en el año académico que consta en el certificado como cursado y superado.

Para realizar la convalidación de módulos deberás solicitar **cita previa** en el teléfono 976 518 666 para presentar la documentación oportuna.

