

CONTENIDOS MÍNIMOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

1. CONTENIDOS MÍNIMOS

1º ESO

BLOQUE 1: Comprensión de textos orales

Habilidades y estrategias de comprensión:

- Comprensión de mensajes orales propios de la comunicación dentro del aula (instrucciones, explicaciones, diálogos)
- Comprensión de la información general en textos orales sencillos sobre temas cotidianos o de su interés
- Comprensión de la información específica de textos orales sobre cantidades (precios), horas, fechas, personas, objetos, lugares y actividades
- Utilización de estrategias de comprensión:
 - Distinción de tipos de comprensión (información general y específica)
 - Deducción de significados a partir del contexto lingüístico o situacional.

BLOQUE 2: Producción de textos orales: Expresión e interacción

Habilidades y estrategias de producción:

- Producción de textos orales breves y comprensibles sobre temas cotidianos o de su interés
- Participación en conversaciones relacionadas con las actividades del aula y con experiencias/intereses personales.
- Utilización de estrategias de comprensión:
 - Planificación: Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica; adecuar el texto al destinatario y contexto.
 - Ejecución: expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto (entrevista, descripción, narración, opinión, dramatización,...).

BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos

Habilidades y estrategias de comprensión:

- Comprensión de instrucciones básicas escritas para realizar tareas concretas en el aula.
- Comprensión de la información general y específica de textos diversos adecuados a su edad y nivel de competencia: descripciones, mensajes en foros web, etc.
- Lectura autónoma de textos sencillos, de temática variada y/o literaria.
- Utilización de estrategias de comprensión:
 - Distinción de tipos de comprensión (información general y específica)
 - Deducción de significados a partir del contexto lingüístico o situación

BLOQUE 4: Producción de textos escritos: Expresión e interacción

Habilidades y estrategias de producción:

- Composición de textos escritos breves (descripciones, correos electrónicos, entradas de blog, mensajes cortos, etc) sobre temas que le son conocidos o de interés personal.
- Utilización de estrategias de comprensión:
 - Escribir textos a partir de modelos y actividades guiadas

Funciones comunicativas

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales
- Funciones del lenguaje en la clase
- Saludos, presentaciones y despedidas; disculpas y agradecimientos
- Intercambio de información personal: edad, lugar de procedencia, nacionalidad, aficiones, opiniones
- Descripción y comparación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades
- Narración de hechos pasados puntuales y habituales; descripción de estados y situaciones presentes;
- Pedir y dar información sobre menús, compras, precios, instrucciones, direcciones de un lugar, itinerarios
- Hacer invitaciones; aceptarlas o rechazarlas
- Expresión de diversos tipos de modalidad (actitud del hablante hacia lo que sucede): Intención, capacidad, posibilidad, permiso, obligación y prohibición.
- Expresar planes y predicciones

. Léxico de uso común:

- Identificación personal; la casa y el entorno (pueblo, barrio, ciudad); actividades de la vida diaria; familia y amigos; vida escolar; trabajo y ocupaciones; deporte, tiempo libre, ocio y cultura (música, libros, cine, televisión, ...); moda (la ropa); viajes y vacaciones; las partes del cuerpo, salud y cuidados físicos; compras; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural (animales y rasgos geográficos); noticias de interés; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.
- Fórmulas y expresiones frecuentes
- Formación de palabras: Prefijos y sufijos más comunes; familias léxicas
- Combinaciones de verbos con sustantivos (Collocations): do ...; make...; go...; play...

2º ESO

BLOQUE 1: Comprensión de textos orales

Habilidades y estrategias de comprensión:

- Comprensión de mensajes orales propios de la comunicación dentro del aula.
- Comprensión de la información general en textos orales sencillos sobre temas cotidianos o de su interés.
- Distinción de tipos de comprensión (información general, específica y detallada; identificación de los participantes).
- Identificación del tipo de texto, adaptando la comprensión al mismo.

BLOQUE 2: Producción de textos orales: Expresión e interacción

Habilidades y estrategias de producción:

- Producción de textos orales breves y comprensibles sobre temas cotidianos o de su interés
- Participación en conversaciones relacionadas con las actividades del aula y con experiencias/intereses personales.
- Usar adecuadamente recursos digitales o bibliográficos para hacer monólogos, diálogos o presentaciones en equipo.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.
- Reflexionar y aplicar estrategias de autocorrección y autoevaluación para mejorar la expresión oral; reconocer el error como parte del proceso de aprendizaje
- Ser conscientes de las consecuencias pragmáticas de estas estrategias en la interpretación del mensaje.

BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos

Habilidades y estrategias de comprensión:

- Comprensión de instrucciones básicas escritas para realizar tareas concretas en el aula
- Comprensión de la información general y específica de textos diversos adecuados a su edad y nivel de competencia: anuncios, reseñas, folletos, noticias, biografías, descripciones, correspondencia, mensajes web.
- Utilización de estrategias de comprensión:

Aplicación de estrategias (localizar palabras clave en las preguntas y en el texto, buscar sinónimos, inferir significados, traducir, etc.) para resolver tareas concretas (preguntas abiertas, de elección múltiple, Verdadero/Falso, ordenar los párrafos de una historia, etc.)

BLOQUE 4: Producción de textos escritos: Expresión e interacción

Habilidades y estrategias de producción:

- Composición de textos escritos breves sobre temas que le son conocidos o de interés personal.
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, recursos TIC, petición de ayuda, etc.)
- Escribir textos a partir de modelos y actividades guiadas
- Expresar el mensaje con claridad, ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto
- Reflexionar y aplicar estrategias de autocorrección y autoevaluación para mejorar la expresión escrita; reconocer el error como parte del proceso de aprendizaje

Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales
- Saludos, presentaciones y despedidas
- Intercambio de información personal: edad, lugar de procedencia, nacionalidad, aficiones, opiniones.
- Descripción y comparación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades
- Narración de hechos pasados puntuales y habituales; descripción de estados y situaciones presentes; expresión de planes.
- Pedir y dar información sobre, direcciones de un lugar, itinerarios.
- Hacer invitaciones; aceptarlas o rechazarlas.

Léxico de uso común:

- Identificación personal; la casa y el entorno (pueblo, barrio, ciudad); actividades de la vida diaria; vida escolar; trabajo y ocupaciones; deporte, tiempo libre, ocio y cultura (cine, televisión); viajes y vacaciones; transporte; lengua y comunicación; clima y entorno natural (animales y rasgos geográficos); noticias de interés; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.

1º PMAR**BLOQUE 1: Comprensión de textos orales**

Habilidades y estrategias de comprensión:

- Comprensión de mensajes orales propios de la comunicación dentro del aula (instrucciones, explicaciones, diálogos)
- Comprensión de la información general en textos orales sencillos (entrevistas, programas de radio, ...) sobre temas cotidianos o de su interés

BLOQUE 2: Producción de textos orales: Expresión e interacción

Habilidades y estrategias de producción:

- Producción de textos orales breves y comprensibles sobre temas cotidianos o de su interés
- Participación en conversaciones relacionadas con las actividades del aula y con experiencias/intereses personales

BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos

Habilidades y estrategias de comprensión:

- Comprensión de la información general y específica de textos diversos adecuados a su edad y nivel de competencia:

BLOQUE 4: producción de textos escritos. Expresión e interacción.

Habilidades y estrategias de producción:

- Composición de textos escritos breves (descripciones, narraciones, instrucciones, biografías, correos electrónicos, entradas de blog, mensajes cortos, ...) sobre temas que le son conocidos o de interés personal

Utilización de estrategias de comprensión y expresión:

- Identificación del tipo de texto, adaptando la comprensión al mismo.
- Deducción de significados a partir del contexto lingüístico o situacional.
- Usar adecuadamente recursos digitales o bibliográficos para hacer monólogos, diálogos o presentaciones en equipo o para resolver problemas de comprensión.
- Reflexionar y aplicar estrategias de auto-corrección y autoevaluación para mejorar la expresión oral; reconocer el error como parte del proceso de aprendizaje.
- Activación de conocimientos previos sobre el tema y el tipo de tarea.
- Reflexionar y aplicar estrategias de auto-corrección y autoevaluación para mejorar la expresión escrita; reconocer el error como parte del proceso de aprendizaje.

Léxico de uso común:

- Identificación personal; la casa y el entorno (pueblo, barrio, ciudad); actividades de la vida diaria; familia y amigos; vida escolar; deporte, tiempo libre, ocio y cultura (música, libros, cine, televisión); medio ambiente, clima y entorno natural (animales y rasgos geográficos); noticias de interés; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.

Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales
- Intercambio de información personal: edad, lugar de procedencia, nacionalidad, aficiones, opiniones
- Descripción y comparación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades
- Narración de hechos pasados puntuales y habituales; descripción de estados y situaciones presentes.

3º ESO

BLOQUE 1: Comprensión de textos orales

- Comprensión de la información general y específica de textos orales diversos adecuados a su capacidad y experiencia transmitidos por distintas fuentes.
- Interpretación de los mensajes: Identificación de la idea principal y las secundarias; distinción entre datos y opiniones; intención del hablante, etc..

BLOQUE 2: Producción de textos orales :Expresión e interacción

- Producción oral con claridad y coherencia de descripciones, narraciones y explicaciones sobre hechos, experiencias y contenidos diversos.
- Participación espontánea en situaciones de comunicación en el aula y en conversaciones sobre temas cotidianos o de su interés, con diversos fines comunicativos, utilizando las convenciones propias de la comunicación..

BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos

- Comprensión de la información general y específica de textos escritos auténticos o adaptados, redactados en una lengua de uso habitual y cotidiano. Distinción entre hechos y opiniones.
- Lectura autónoma de textos más extensos relacionados con sus intereses adaptados a su nivel competencial.

BLOQUE 4: Producción de textos escritos: Expresión e interacción

Composición de textos escritos creativos sobre temas cotidianos o de su interés. Escribir dicho mensaje con claridad, ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.

Funciones comunicativas:

- Producción oral y escrita de descripciones, narraciones y explicaciones sobre experiencias actuales, pasadas y futuras mostrando un cierto dominio de las estructuras básicas trabajadas en el aula, aunque con algunos errores.

- Utilizar las fórmulas habituales de la comunicación en el aula y otras fórmulas y expresiones frecuentes; hablar sobre sí mismo y expresar opiniones, sugerencias, consejos y condiciones; describir y narrar, con cierta coherencia, utilizando indicadores temporales y elementos cohesivos.
- Expresión de diversos tipos de modalidad: certeza, probabilidad, intención, capacidad, posibilidad, permiso, obligación y prohibición, necesidad..
- - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación, y organización del discurso.

Léxico

- Utilizar léxico de uso común (identificación personal, su entorno, actividades de su vida diaria, salud, medio ambiente, tecnología, viajes, vacaciones, noticias de interés..)
- Formación de palabras: prefijos y sufijos más frecuentes
- Sinónimos y antónimos; falsos amigos

Estrategias de comprensión y expresión:

- Distinción de tipos de comprensión (información general, específica y detallada).
- Utilizar palabras de significado parecido; definir o parafrasear un término o expresión.
- Deducción de significados a partir del contexto lingüístico o situacional.
- Usar adecuadamente recursos digitales o bibliográficos para hacer monólogos, diálogos, presentaciones en grupo o para resolver problemas de comprensión.
- Localizar palabras clave en el texto, buscar sinónimos, inferir significados e identificar información relevante.
- Reflexionar y aplicar estrategias de autocorrección y autoevaluación.
- Escribir textos a partir de modelos y actividades guiadas.
- Interés por cuidar la presentación de los textos escritos

2º PMAR

Bloque 1: Comprensión de textos orales

Habilidades y estrategias de comprensión:

- Comprensión de mensajes orales propios de la comunicación dentro del aula (instrucciones, explicaciones, diálogos)
- Comprensión de la información general en textos sencillos (entrevistas, programas de radio, charlas, canciones, conversaciones telefónicas...) sobre temas cotidianos o asuntos de su interés
- Utilización de estrategias de comprensión:

Anticipación del contenido general de lo que se escucha con apoyo de elementos verbales y no verbales (imágenes)

Deducción de significados a partir del contexto lingüístico o situacional

Estrategias para resolver tareas concretas: Lectura cuidadosa de todas las opciones antes de escuchar, identificación de participantes, etc.

Bloque 2: Producción de textos orales: Expresión e interacción

Habilidades y estrategias de producción:

- Producción oral de descripciones, narraciones y explicaciones breves sobre hechos, experiencias y otros temas de interés
- Participación espontánea en situaciones de comunicación en el aula
- Utilización de estrategias de comunicación:

Planificación:

Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica

Ejecución:

Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (e.g. fórmulas y expresiones ya aprendidas)

Reflexionar y aplicar estrategias de autocorrección y autoevaluación para mejorar la expresión oral; reconocer el error como parte del proceso de aprendizaje

Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales.

Bloque 3: Comprensión de textos escritos

Habilidades y estrategias de comprensión:

- Comprensión de la información general y específica de textos adecuados a su edad y nivel competencial.
- Comprensión de la información general y específica en textos breves relacionados con el ámbito socio-lingüístico y con el ámbito científico-tecnológico
- Utilización de estrategias de comprensión:

Predicción de información a partir de elementos textuales y no textuales

Distinción de tipos de comprensión (información general, específica y detallada); implicaciones

Deducción de significados (explícitos e implícitos) a partir del contexto

Aplicación de estrategias (localizar palabras clave en las preguntas y en el texto, buscar sinónimos, inferir significados, traducir, etc.) para resolver tareas concretas (preguntas abiertas, de elección múltiple, Verdadero/Falso, ordenar los párrafos de una historia, etc.)

Bloque 4 : Producción de textos escritos: Expresión e interacción

- Composición de textos escritos creativos sobre temas cotidianos o de interés
- Utilización de estrategias de producción:

Planificación:

Activar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (reparar qué se sabe sobre el tema, generar opciones a través de la técnica 'lluvia de ideas', organizarlas en párrafos, revisar un borrador, etc.)

Ejecución:

Escribir textos a partir de modelos y actividades guiadas

Interés por cuidar la presentación de los textos escritos

Común a los 4 bloques:

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Valores, creencias y actitudes; respeto hacia otras formas de pensar
- Lenguaje no verbal (expresiones faciales, posturas, gestos, etc.)

Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales
- Funciones del lenguaje en la clase; saludos, presentaciones y despedidas; disculpas y agradecimientos
- Descripción y comparación de cualidades físicas y abstractas de lugares y actividades, descripción de fotografías.
- Narración de hechos pasados y recientes; descripción de estados y situaciones presentes; expresión de planes, intenciones y predicciones para el futuro
- Intercambio de información personal: edad, lugar de procedencia, nacionalidad, aficiones, opiniones y puntos de vista
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación, y organización del discurso

Léxico oral de uso común:

Identificación personal; vivienda, hogar y entorno (barrio, ciudad); actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; deporte, tiempo libre, ocio y cultura (música, libros, cine, televisión); viajes y vacaciones; educación y estudio; compras y actividades comerciales; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.

- Léxico básico sobre el ámbito lingüístico y social (art, history, geography, etc.) y el ámbito científico (science, technology)

4º ESO

Habilidades y estrategias de comprensión de textos orales:

- Comprensión de la información general y específica de textos orales diversos (...) adecuados a su capacidad y experiencia, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, por distintas fuentes (...).

- Utilización de estrategias de comprensión:

Estrategias para resolver tareas concretas: Lectura cuidadosa de todas las opciones antes de escuchar, identificación de participantes, toma de notas mientras se escucha, etc. Predisposición a entender la idea general de un texto, sin necesidad de entender todos y cada uno de sus elementos.

Habilidades y estrategias de producción de textos orales:

- Producción oral de descripciones, narraciones y explicaciones sobre hechos, experiencias y contenidos diversos.

- Participación espontánea en situaciones de comunicación en el aula y en conversaciones sobre temas cotidianos o de su interés, con diversos fines comunicativos, utilizando las convenciones propias de la conversación.

- Utilización de estrategias de comunicación:

Planificación:

Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.

Ejecución:

Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (e.g. fórmulas y expresiones ya aprendidas).

Habilidades y estrategias de comprensión de textos escritos:

- Comprensión de la información general y específica de textos auténticos o adaptados, redactados en una lengua de uso habitual (...).

- Utilización de estrategias de comprensión:

Estrategias para resolver tareas concretas: Localizar palabras clave en las preguntas y en el texto, buscar sinónimos, inferir significados, traducir, identificar información relevante, etc. Uso de recursos digitales o bibliográficos con el fin de resolver problemas de comprensión.

Habilidades y estrategias de producción de textos escritos:

- Composición de textos escritos creativos (...) sobre temas de actualidad o de interés personal.

- Utilización de estrategias de producción:

Planificación:

Activar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (...).

Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (...).

Ejecución:

Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (e.g. fórmulas y expresiones ya aprendidas).

Escribir textos a partir de modelos y actividades guiadas.

Funciones comunicativas:

- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades; descripción de fotografías.

- Narración de hechos pasados y recientes; descripción de estados y situaciones presentes; expresión de planes, intenciones y predicciones para el futuro.

- Expresión de diversos tipos de modalidad (actitud del hablante hacia lo que sucede):

Certeza, probabilidad y posibilidad.

Voluntad, intención, decisión, promesa, capacidad, permiso, prohibición, obligación y necesidad.

Sugerencias, consejos, advertencias, invitaciones, deseos, condiciones e hipótesis.

- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación, y organización del discurso.

Léxico de uso común):

- Identificación personal; vivienda, hogar y entorno (barrio, ciudad); actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; deporte, tiempo libre, ocio y cultura (música, libros, cine, televisión); moda; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; noticias de interés; Tecnologías de la Información y la Comunicación; temas relacionados con otras áreas del currículo
- Procesos de formación de palabras: Afijación: Prefijos y sufijos para sustantivos, verbos y adjetivos; familias léxicas; prefijos negativos Conversión: email (n) - to email (v); text (n) - to text (v); download (n) - to download (v) Composición: tea + pot = teapot - Sinónimos y antónimos - Combinaciones de palabras (Collocations): e.g. get ..., make ..., do ..., tell ..., spend ..., break ..., etc.
- Falsos amigos (e.g. carpet, embarrassed, exit, success, succeed, actually, sensible)
- Verbos con partícula de uso frecuente (e.g. get away, give up, take up, turn off, work out, put on, take off, set off)

1º BACH

Bloque 1. Comprensión de textos orales

– Comprensión de las ideas principales e información más específica de mensajes orales cotidianos o más formales transmitidos de viva voz o por otros canales tan instrucciones técnicas, dadas cara a cara o por otros medios, relativas a la realización de actividades y normas de seguridad en el ámbito personal, público, académico u ocupacional.

– Comprensión de la idea principal e información específica en mensajes orales transmitidos de viva voz o por medios técnicos, temas de su entorno y gestiones cotidianas del ámbito personal, público, académico y profesional.

– Comprensión de los puntos principales y detalles relevantes de conversaciones formales e informales.

– Identificación de las ideas principales e información específica y relevante de presentaciones, charlas, exposiciones o noticias.

– Distinción de rasgos sonoros, acento, ritmo y entonación en contextos variados.

Bloque 2 Producción de textos orales: expresión e interacción

- Realización de presentaciones orales de cierta duración y bien estructuradas sobre distintos temas, y responde a las preguntas que se le puedan formular sobre sus presentaciones.
- Participación en intercambios comunicativos en contextos habituales, aportando información específica, opiniones personales y argumentaciones justificadas.
- Utilización de distintos registros de lenguaje según el contexto, utilizando fórmulas y estructuras adecuadas y una pronunciación clara.

Bloque 3.- Comprensión de textos escritos.

- Identificación de la información relevante e implicaciones de instrucciones, indicaciones o normas de cierta extensión y complejidad.
- Comprensión de detalles específicos e implicaciones de textos en diferentes soportes.
- Localización de información específica en material de referencia y estudio para sus tareas y trabajos de investigación.
- Identificación de la idea general, información esencial y detalles más relevantes de textos periodísticos, literarios o de ficción en diferentes soportes.
- Valoración de la lectura como fuente de placer y de conocimiento.
- Aplicación de las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles relevantes del texto.

Bloque 4. Producción de textos escritos.

- Composición de textos creativos de cierta extensión sobre temas concretos y abstractos, personales, o de actualidad utilizando un léxico adecuado variado, convenciones ortográficas, de puntuación y formato correctos y bien estructurados, en diferentes soportes.
- Utilización de variedad de fuentes para la realización de sus producciones, y justificación de las propias opiniones sobre temas generales o más específicos, utilizando elementos de cohesión y coherencia y léxico adecuado.
- Aplicación de las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de estructura clara y de cierta longitud, p. e. desarrollando los puntos principales, y ampliándolos con la información necesaria, a partir de un guion previo.
- Utilización con razonable corrección de las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de conexión y de cohesión de uso común con
- Conocimiento y correcta utilización del léxico escrito común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal y académico.
- Reproducción de los patrones ortográficos, de puntuación y de formato de uso común, y algunos de carácter más específico (p. e. indicaciones para acotar información, como paréntesis o guiones

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

- Identificación de habilidades para afrontar situaciones cotidianas: conductas de seguridad en el ordenador, preparación para una situación arriesgada, gestión de emociones y sentimientos, el trabajo cooperativo, formas de mejorar la autoestima, discriminar lo que está bien de lo que está mal, ciudadanía responsable, el pensamiento crítico, hacer presentaciones y controlar los nervios.
- Reconocimiento de los riesgos de las nuevas tecnologías: uso inadecuado de internet por los niños sin control parental, desarrollo de adicciones...
- Reconocimiento de la evolución de los modelos de relación social debido al uso de las nuevas tecnologías.
- Reconocimiento de modelos de comportamiento en la biografía de grandes personas.
- Identificación de problemas medioambientales: basura tecnológica (e-waste) contaminación acústica....
- Identificación de situaciones imprudentes que pueden entrañar peligros.
- Valoración y uso responsable de las actuaciones de los equipos de rescate y los centros sanitarios.
- Reconocimiento de los cambios en el concepto de familia tradicional: identificación de diferentes tipos de familia.
- Identificación de normas, costumbres, valores y actitudes de diferentes países y comparación con las normas, costumbres, valores y actitudes del propio país.
- Identificación del lenguaje no verbal: interpretación de signos y señales.

Funciones comunicativas

- Expresión de opiniones
- Expresiones para formular y responder preguntas
- Descripción de información personal
- Descripción de relaciones personales y de parentesco.
- Expresión de sugerencias y consejos
- Manifestación de gustos y preferencias
- Formulación de hipótesis para describir y comparar cuadros y/o fotografías
- Descripción de actividades: información general y específica
- Expresión de sorpresa e incredulidad
- Manifestación de acuerdo y desacuerdo
- Expresiones para pedir aclaraciones
- Descripción de experiencias e interés por las experiencias ajenas
- Descripción de lugares
- Contraste entre diferentes puntos de vista.
- Redacción de información: un ensayo con argumentos a favor y en contra, una biografía, la narración de una historia.

Léxico común y más especializado :

- Áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; música y moda; salud y medio ambiente; lengua y comunicación intercultural; cine, radio y televisión; ciencia y tecnología; historia y cultura.

- Procesos de formación de palabras:

Afijación: Prefijos y sufijos para sustantivos, verbos y adjetivos; prefijos negativos

Conversión: text (n) - to text (v); download (n) - to download (v); Google (n) - to google (v); Composición: tea + pot = teapot

- Sinónimos y antónimos

- Combinaciones de palabras (Collocations): e.g. make a mistake; do a test; attach a document; reach an agreement; black and white; dead or alive, etc.

- Falsos amigos:

- Verbos con partícula, de uso frecuente: e.g. break down, carry out, find out, hand in, make up, look after, turn on/off

2º BACH

BLOQUE 1: Comprensión de textos orales

Habilidades y estrategias de comprensión:

- Comprensión de la información general y específica de textos orales diversos (presentaciones, charlas, noticias, anuncios, documentales, entrevistas, conversaciones telefónicas, ...) sobre temas relacionados con la actualidad, con sus estudios o con aspectos socioculturales, emitidos en la comunicación cara a cara o por medios audiovisuales (radio, televisión, videos web, ...)
- Interpretación de los mensajes: Identificación de la idea principal y las secundarias; distinción entre datos, opiniones y argumentos; reconocimiento de la intención del hablante
- Utilización de estrategias de comprensión:
Anticipación del contenido general de lo que se escucha con apoyo de elementos verbales y no verbales

Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de palabras clave o información nueva

Deducción de significados no explícitos a partir del contexto

Estrategias para resolver tareas concretas: Lectura cuidadosa de todas las opciones antes de escuchar, identificación de participantes, toma de notas mientras se escucha, etc.

BLOQUE 2: Producción de textos orales: Expresión e interacción

Habilidades y estrategias de producción:

- Producción oral de mensajes diversos sobre temas de interés personal y presentaciones preparadas previamente sobre temas relacionados con la actualidad, con sus estudios o con aspectos socioculturales.

- Participación espontánea en situaciones de comunicación en el aula, y en debates o conversaciones sobre temas variados.

- Utilización de estrategias de comunicación:

Planificación:

Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica

Ejecución:

Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto (e.g. entrevista, descripción, narración, opinión, dramatización)

Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales.

BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos

Habilidades y estrategias de comprensión:

- Comprensión de la información general y específica de textos auténticos o adaptados: instrucciones, anuncios, noticias, artículos de prensa, informes, historias, reseñas de libros y películas, correspondencia, mensajes en foros web, textos literarios (poemas, relatos, comentarios críticos), textos científicos (temas relacionados con otras disciplinas), etc.

- Utilización de estrategias de comprensión:

Aplicación de estrategias (localizar palabras clave en las preguntas y en el texto, buscar sinónimos, inferir significados, traducir, identificar información relevante, etc.) para resolver tareas concretas (preguntas abiertas, de elección múltiple, verdadero/falso, ordenar los párrafos de una historia, etc.)

BLOQUE 4: Producción de textos escritos: Expresión e interacción

Habilidades y estrategias de producción:

- Composición de textos escritos creativos, de cierta complejidad sobre temas de interés personal, académico o de actualidad.

- Utilización de estrategias de producción:

Planificación:

Activar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repassar qué se sabe sobre el tema, generar opciones a través de la técnica 'lluvia de ideas', organizarlas en párrafos, revisar un borrador, etc.)

Ejecución:

Escribir el mensaje con claridad, ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto

Reescribir mensajes usando construcciones equivalentes en significado a la información original

Reflexionar y aplicar estrategias de auto-corrección y autoevaluación para mejorar la expresión escrita; reconocer el error como parte del proceso de aprendizaje

Común a los 4 bloques:

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros lingüísticos (formal, informal, especializado)
- Costumbres, tradiciones (similitudes y diferencias significativas que prevalecen entre hablantes de la lengua extranjera y de la propia)
- Valores, creencias y actitudes; respeto hacia otras formas de pensar
- Lenguaje no verbal

Funciones comunicativas:

- Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional
- Descripción clara y detallada de personas, objetos, lugares, actividades, fenómenos, experiencias, procesos y procedimientos
- Descripción/comparación de fotos e ilustraciones
- Narración de hechos pasados y recientes; descripción de estados y situaciones presentes; expresión de planes, intenciones y predicciones en el futuro
- Intercambio de información, indicaciones, instrucciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, avisos y advertencias
- Expresión de diversos tipos de modalidad (actitud del hablante hacia lo que sucede):
Certeza, duda, probabilidad y posibilidad
Voluntad, intención, decisión, promesa, capacidad, permiso, prohibición, obligación y necesidad
Sugerencias, invitaciones, deseos, condiciones e hipótesis
- Expresión de interés, aprobación, aprecio, simpatía, satisfacción, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios
- Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso

Léxico común y más especializado:

- Áreas de interés en los ámbitos, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; viajes y vacaciones; salud y medio ambiente; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.
- Formación de palabras: Prefijos y sufijos; conversión: e.g. *blog* (n) - *to blog* (v); *Google* (n) - *to google* (v); composición: e.g. *web* + *site* = *website*
- Sinónimos y antónimos
- Combinaciones de palabras (*Collocations*).
- Verbos con partícula de uso frecuente (e.g. *break down*, *carry out*, *hand in*, *make up*, *look forward to*, *put up with*)

LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE MÍNIMOS EXIGIBLES 1º EDUCACIÓN INFANTIL

El alumno/-a deberá demostrar que:

- Comprende las ideas principales y detalles relevantes de textos escritos.
- Puede comunicarse por escrito con cierta fluidez, cohesión y coherencia sobre temas relacionados con su mundo profesional, aunque cometa incorrecciones o muestre carencias gramaticales y léxicas.

- Utiliza las fórmulas habituales de la comunicación en el aula, sabe hablar sobre sí mismo, expresar opiniones, describir, narrar y argumentar, utilizando, en general, el lenguaje adecuado.
- Utiliza los recursos adquiridos en los distintos ámbitos comunicativos.

LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE MÍNIMOS EXIGIBLES 2º EDUCACIÓN INFANTIL

El alumno/-a deberá demostrar que:

- Reconoce información cotidiana y profesional específica contenida en discursos orales claros y sencillos emitidos en lengua estándar, interpretando con precisión el contenido del mensaje.
- Emite mensajes orales claros y bien estructurados, participando como agente activo en conversaciones profesionales.
- Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera.

LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE MÍNIMOS EXIGIBLES 1º PROMOCIÓN DE IGUALDAD DE GÉNERO

El alumno/-a deberá demostrar que:

- Comprende las ideas principales y detalles relevantes de textos escritos.
- Puede comunicarse por escrito con cierta fluidez, cohesión y coherencia sobre temas relacionados con su mundo profesional, aunque cometa incorrecciones o muestre carencias gramaticales y léxicas.
- Utiliza las fórmulas habituales de la comunicación en el aula, sabe hablar sobre sí mismo, expresar opiniones, describir, narrar y argumentar, utilizando, en general, el lenguaje adecuado.
- Utiliza los recursos adquiridos en los distintos ámbitos comunicativos.

LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE MÍNIMOS EXIGIBLES 2º PROMOCIÓN DE IGUALDAD DE GÉNERO

El alumno/a deberá demostrar que:

- Reconoce información cotidiana y profesional específica contenida en discursos orales claros y sencillos emitidos en lengua estándar, interpretando con precisión el contenido del mensaje.
- Emite mensajes orales claros y bien estructurados, participando como agente activo en conversaciones profesionales.
- Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera.

LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE MÍNIMOS EXIGIBLES ANIMACIÓN SOCIOCULTURAL Y TURÍSTICA

El alumno deberá demostrar que:

- Comprende las ideas principales y detalles relevantes de textos escritos.
- Puede comunicarse por escrito con cierta fluidez, cohesión y coherencia sobre temas relacionados con su mundo profesional, aunque cometa incorrecciones o muestre carencias gramaticales y léxicas.

- Utiliza las fórmulas habituales de la comunicación en el aula, sabe hablar sobre sí mismo, expresar opiniones, describir, narrar y argumentar, utilizando, en general, el lenguaje adecuado.
- Utiliza los recursos adquiridos en los distintos ámbitos comunicativos.

2. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

ESO

Para la calificación del alumno/-a no sólo se tendrá en cuenta su competencia comunicativa, que engloba sus conocimientos, destrezas y habilidades, sino que también serán valoradas las competencias procesual e intercultural.

➤ **Evaluación / Calificación de la competencia comunicativa**

Tanto las tareas realizadas por el alumno/-a como las pruebas objetivas podrán ser el instrumento para la evaluación de los aprendizajes de 1º ESO a 4º ESO. Por tanto, la calificación del apartado competencia *comunicativa* también podrá basarse exclusivamente en las tareas evaluadas y calificadas a lo largo del trimestre.

Cada una de las destrezas comunicativas (comprensión oral, expresión oral e interacción, comprensión escrita y expresión escrita) tendrá el mismo valor en la calificación global de este apartado (80 %). Dentro del mismo, si se realiza una prueba o pruebas específicas de gramática y vocabulario, dichas pruebas ponderarían el 15 %, quedando el porcentaje restante (65 %) para las habilidades comunicativas. Esto porcentajes varían en los grupos bilingües, donde la expresión oral e interacción ponderaría un 20 %.

➤ **Evaluación / Calificación de las competencias procesual e intercultural**

La calificación de los aspectos relativos a la competencia procesual e intercultural de los **alumnos/-as de 1º 2º 3º y 4º ESO** se realizará de acuerdo a los siguientes criterios:

1. Asiste a clase regularmente, es puntual, participa, no impide o dificulta su desarrollo normal.
2. Colabora activamente en él, atiende a las explicaciones e instrucciones.
3. Respeta las normas de convivencia, coopera con sus compañeros.
4. Usa la lengua extranjera en la comunicación habitual en el aula.
5. Considera las sugerencias sobre cómo trabajar.
6. Elabora planes de trabajo, los lleva a cabo y mantiene los plazos.
7. Hace las tareas regularmente de acuerdo con las recomendaciones y en los plazos marcados.
8. Presenta uno o más borradores del mismo texto para su corrección.
9. Revisa sus borradores, reflexiona y trabaja para corregir sus errores.
10. Pide que se le explique lo que no entiende y consulta sus dudas.
11. Trae a clase o se procura antes los materiales y recursos que necesita.
12. Los usa regular y correctamente (diccionarios, gramáticas, libros, TIC, etc.).
13. Lleva un verdadero diario de trabajo-aprendizaje y cuida la presentación, la organización y el orden de tus trabajos.

14. Desarrolla un sistema de recogida y trabajo tanto de vocabulario como de aspectos gramaticales.
15. Muestra interés por la creación de textos orales o escritos propios, evitando la copia de documentos o la traducción integral de textos con el uso de sistemas de traducción automática.
16. Valora la lengua extranjera como instrumento de información, comunicación y entendimiento entre culturas.
17. Valora la lengua extranjera como instrumento de información, comunicación y entendimiento entre culturas.
18. Mantiene una actitud abierta y de respeto hacia otras personas, puntos de vista, culturas y formas de ver la realidad.
19. Evalúa su proceso de aprendizaje y el de sus compañeros, y los resultados del mismo.

La ponderación tanto de la competencia comunicativa y las competencias procesual e intercultural se refleja en las siguientes tablas:

1º,2º 3º 4º ESO

CONTENIDOS	Porcentajes calificación
1.Competencia comunicativa: - Comprensión oral 16'25% - Expresión oral e Interacción 16'25% - Comprensión escrita 16'25% - Expresión escrita 16'25% Si se realizan pruebas específicas de gramática y vocabulario: 15 %	80 %
2. Competencia procesual e intercultural: (Aspectos arriba relacionados)	20 %

1º,2º 3º 4º ESO BILINGÜE

CONTENIDOS	Porcentajes calificación
1.Competencia comunicativa: - Comprensión oral 15 % - Expresión oral e Interacción 20 % - Comprensión escrita 15% - Expresión escrita 15% Si se realizan pruebas específicas de gramática y vocabulario: 15 %	80 %

<p>2. Competencia procesual e intercultural: (Aspectos arriba relacionados)</p>	<p>20 %</p>
---	--------------------

Cálculo de la nota final de curso:

Dado el carácter cíclico y global del aprendizaje de una lengua, la última evaluación determina de forma importante la calificación final. Para el cálculo de la misma se tendrán en cuenta los siguientes baremos:

- a. Si la nota de la tercera evaluación es superior a las dos anteriores, la nota final será la obtenida en la última evaluación.
- b. Si la nota de la tercera evaluación es inferior a las anteriores, la final será el resultado de la media ponderada con las dos evaluaciones anteriores. Los porcentajes que se aplicarían serían los siguientes: 25% para la 1ª evaluación, 25% para la 2ª, y 50% para la 3ª evaluación. Siempre se tomará como referencia la calificación real del alumno con decimales, no la reflejada en el boletín de calificaciones.
- c. La nota final de curso no será automáticamente redondeada. Sólo se hará cuando la décima supere o iguale el 5, siempre y cuando el alumno haya superado el apartado competencia procesual e intercultural en la tercera evaluación. Se aplicará del mismo modo en las evaluaciones anteriores tomando como referencia el apartado de competencia procesual e intercultural de la evaluación correspondiente.

El contenido de las pruebas se basará no sólo en los libros de texto que han servido de referente durante el curso sino también en los materiales orales y escritos procedentes de otras fuentes trabajados en el aula o en casa (videos Internet, lecturas, artículos de revistas, etc.) . Los alumnos que tengan una adaptación curricular significativa tendrán también adaptadas e individualizadas las pruebas o tareas.

➤ **Actividades de recuperación para alumnos con la materia no superada en cursos anteriores**

El alumnado con la materia pendiente del curso anterior puede superar dicha materia en el curso actual realizando tareas de cada una de las habilidades comunicativas (comprensión oral, comprensión escrita, expresión oral e interacción, y expresión escrita) que el profesor/-a le proporcionará. Deberá presentarlas antes del 31 de enero de 2022. Si no las entregase, estuviesen incompletas o tuviese que modificarlas, deberá entregarlas antes del 31 de mayo. El profesor llevará un seguimiento de dicho trabajo para que el alumno pueda organizar todas sus tareas, tanto las del curso actual como las de la materia pendiente.

Además, si el alumno supera la materia de Inglés en la segunda o tercera evaluación del presente curso escolar, también superará la materia pendiente del curso anterior.

➤ **Calificación en caso de copia o alteración de una prueba:** En el caso de que durante la realización de una prueba, un/a alumno/a utilice cualquier tipo de material no permitido, copie de otro compañero o adopte conductas inapropiadas, el protocolo de actuación será el siguiente:

- El profesor/a podrá tomar la decisión de retirarle la prueba.
- Dicha prueba se considerará suspensa con una calificación de 0.

➤ **Pruebas extraordinarias.**

En ESO los alumnos/-as realizarán una prueba que constará de gramática y vocabulario, comprensión oral (listening), comprensión escrita(reading), expresión oral (speaking) y expresión escrita (writing).

BACH

Para la calificación del alumno/-a no sólo se tendrá en cuenta su competencia comunicativa, que engloba sus conocimientos, destrezas y habilidades, sino que también serán valoradas las competencias procesual e intercultural. La ponderación de los distintos apartados sería la siguiente:

1º BACH

CONTENIDOS	Porcentajes calificación
<p>1. Competencia comunicativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprensión oral 17.5 % - Expresión oral e Interacción 17.5 % - Comprensión escrita 17.5 % - Expresión escrita 17.5 % <p>Si se realizan pruebas específicas de gramática y vocabulario: 20 % Si hubiera actividades calificadas de 0 a 10 distintas a una prueba en el aula, las primeras ponderarían <u>hasta un 50%</u> dentro del porcentaje de su correspondiente destreza.</p>	90%
<p>2. Competencia procesual e intercultural: (Aspectos abajo relacionados)</p>	10 %

*Tareas calificadas de Speaking: Trimestre 2 (Presentaciones orales en el aula), Trimestre 3 (Presentaciones orales en el aula).

En clases numerosas, posibilidad de hacer la presentación en el aula solamente la mitad del grupo, y la otra mitad mediante vídeo de Flipgrid. Al trimestre siguiente las presentaciones se realizarían a la inversa.

*Tareas calificadas del libro de lectura: a lo largo del segundo y tercer trimestre se indicarán las actividades relacionadas con el libro de lectura *All About the Cinema*.

2º BACH

CONTENIDOS	Porcentajes calificación

<p>1. Competencia comunicativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprensión oral 10% - Expresión oral e Interacción 20% - Comprensión escrita 20% - Expresión escrita 20% <p>Si se realizan pruebas específicas de gramática y vocabulario: 20 % Si hubiera actividades calificadas de 0 a 10 distintas a una prueba en el aula, las primeras ponderarían <u>hasta un 50%</u> dentro del porcentaje de su correspondiente destreza.</p>	<p>90 %</p>
<p>2. Competencia procesual e intercultural: (Aspectos arriba relacionados)</p>	<p>10 %</p>

*Tareas calificadas de Speaking: Trimestre 2 (Presentaciones orales en el aula), Trimestre 3 (Presentaciones orales en el aula).

En clases numerosas, posibilidad de hacer la presentación en el aula solamente la mitad del grupo, y la otra mitad mediante vídeo de Flipgrid. Al trimestre siguiente las presentaciones se realizarían a la inversa.

*Tareas calificadas de relatos cortos: Trimestre 1 (*The Landlady* by Roal Dahl: Video), Trimestre 2 (*The Tell-Tale Heart* by Allan Poe: Test), Trimestre 3 (*The Curious Incident of the Dog in the Nighttime* by Mark Haddon: Test).

➤ **Evaluación / Calificación de las competencias procesual e intercultural^{1º} y 2º Bachillerato**

La evaluación / calificación de los alumnos/-as de 1º y 2º Bachillerato, en lo que se refiere a las competencias procesual e intercultural, se realizará de acuerdo con los siguientes criterios:

1. Asiste a clase regularmente, es puntual, participa, no impide o dificulta su desarrollo normal.
2. Colabora activamente en él, atiende a las explicaciones e instrucciones.
3. Respeta las normas de convivencia, coopera con sus compañeros.
4. Usa la lengua extranjera en la comunicación habitual en el aula.
5. Considera las sugerencias sobre cómo trabajar.
6. Elabora planes de trabajo, los lleva a cabo y mantiene los plazos.
7. Hace las tareas regularmente de acuerdo con las recomendaciones y en los plazos marcados.
8. Presenta uno o más borradores del mismo texto para su corrección.
9. Revisa sus borradores, reflexiona y trabaja para corregir sus errores.
10. Pide que se le explique lo que no entiende y consulta sus dudas.
11. Trae a clase o se procura antes los materiales y recursos que necesita.
12. Los usa regular y correctamente (diccionarios, gramáticas, libros, TIC, etc.).

13. Lleva un verdadero diario de trabajo-aprendizaje y cuida la presentación, la organización y el orden de tus trabajos.
14. Desarrolla un sistema de recogida y trabajo tanto de vocabulario como de aspectos gramaticales.
15. Muestra Interés por la creación de textos orales o escritos propios, evitando la copia de documentos o la traducción integral de textos con el uso de sistemas de traducción automática.
16. Valora la lengua extranjera como instrumento de información, comunicación y entendimiento entre culturas.
17. Mantiene una actitud abierta y de respeto hacia otras personas, puntos de vista, culturas y formas de ver la realidad.
18. Evalúa su proceso de aprendizaje y el de sus compañeros, y los resultados del mismo.

➤ **Cálculo de la nota final de curso (1º y 2º Bachillerato) :**

Dado el carácter cíclico y global del aprendizaje de una lengua, la última evaluación determina de forma importante la calificación final. Para el cálculo de la misma se tendrán en cuenta los siguientes baremos:

1. Si la nota de la tercera evaluación es superior a las dos anteriores, la nota final será la obtenida en la última evaluación.

2. Si la nota de la tercera evaluación es inferior a las anteriores, la final será el resultado de la media ponderada con las dos evaluaciones anteriores. Los porcentajes que se aplicarían serían los siguientes:

25 % 1ª evaluación,

25 % 2ª evaluación

50% 3ª evaluación.

Siempre se tomará como referencia la calificación real del alumno/-a con decimales, no la reflejada en el boletín de calificaciones.

La nota final de curso no será automáticamente redondeada. Sólo se hará cuando la décima supere o iguale el 5, siempre y cuando el alumno/-a haya superado el apartado competencia procesual e intercultural en la tercera evaluación. Se aplicará del mismo modo en las evaluaciones anteriores tomando como referencia el apartado de competencia procesual e intercultural de la evaluación correspondiente.

➤ **Actividades de recuperación para alumnos/-as con la materia no superada en cursos anteriores (2º Bachillerato).**

El alumnado con la materia pendiente del curso anterior puede superar dicha materia en el curso actual realizando tareas de cada una de las habilidades comunicativas (comprensión oral, comprensión escrita, expresión oral e interacción, y expresión escrita) que el profesor/-a le proporcionará. Deberá presentarlas antes del 31 de enero de 2022. Si no las entregase, estuviesen incompletas o tuviese que modificarlas, deberá entregarlas antes del 31 de mayo. El profesor llevará un seguimiento de dicho trabajo para que el alumno/-a pueda organizar todas sus tareas, tanto las del curso actual como las de la materia pendiente.

Además, si el alumno/-a supera la materia de Inglés en la segunda o tercera evaluación del presente curso escolar, también superará la materia pendiente del curso anterior.

El contenido de las pruebas se basará en los libros de texto que han servido de referente durante el curso.

➤ **Calificación en caso de copia u alteración de una prueba(1º y 2º Bachillerato):**

En el caso de que durante la realización de una prueba, un/a alumno/a utilice cualquier tipo de material no permitido, copie de otro compañero o adopte conductas inapropiadas, el protocolo de actuación será el siguiente:

- El profesor/a podrá tomar la decisión de retirarle la prueba.
- Dicha prueba se considerará suspensa con una calificación de 0.

➤ **Ítems de las rúbricas de calificación de actividades de producción y coproducción (speaking y writing)1º y 2º Bachillerato**

- Eficacia comunicativa: tipo de texto, coherencia de contenido, propósito comunicativo
- Organización: cohesión, conectores, estructura textual
- Corrección léxica, gramatical, ortográfica, ortotipográfica
- Riqueza léxica y gramatical

➤ **Herramientas de traducción automática(1º y 2º Bachillerato)**

En el caso de que se detecte el uso de una herramienta de traducción automática en una actividad de producción escrita realizada fuera del aula, tras cotejar con un texto realizado por el estudiante en clase, la calificación de dicha tarea será de 0.

➤ **Contenidos acumulativos(1º y 2º Bachillerato)**

A lo largo de los tres trimestres, y al tratarse de una materia de evaluación continua, los contenidos son acumulativos en todas las actividades que se realicen mediante las distintas herramientas de evaluación.

➤ **Actividades voluntarias y redondeo de la calificación en cada evaluación(1º y 2º Bachillerato)**

Entrega de actividades voluntarias sugeridas por el docente: la calificación final se podría aumentar hasta 0,3 puntos siempre que las actividades estén aprobadas.

➤ **Desatención de la asignatura (1º y 2º Bachillerato)**

Para la realización de una prueba o actividad en un día distinto al estipulado previamente, será necesario que el alumnado presente una justificación por motivos de salud, emergencias o situaciones sobrevenidas. Si el alumno/a reincide en esta práctica, se hará un seguimiento del caso y se tomarán las decisiones pertinentes, acordadas de forma conjunta en el departamento.

➤ **Pruebas extraordinarias (1º y 2º Bachillerato).**

Para las pruebas extraordinarias los alumnos/-as realizarán una prueba que constará de gramática y vocabulario, comprensión oral (listening), comprensión escrita(reading) , expresión escrita(writing) y expresión oral (speaking).

CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN 1º EDUCACIÓN INFANTIL

1. Interpreta información profesional escrita contenida en textos escritos complejos, analizando de forma comprensiva sus contenidos.

a) Se ha relacionado el texto con el ámbito del sector productivo del título.

- b) Se ha realizado traducciones directas e inversas de textos específicos sencillos, utilizando materiales de consulta y diccionarios técnicos
- c) Se han leído de forma comprensiva textos específicos de su ámbito profesional.
- d) Se ha interpretado el contenido global del mensaje.
- e) Se ha extraído la información más relevante de un texto relativo a su profesión.
- f) Se ha identificado la terminología utilizada.
- g) Se ha interpretado el mensaje recibido a través de soportes telemáticos: e-mail, fax, entre otros.
- h) Se han leído con cierto grado de independencia distintos tipos de textos, adaptando el estilo y la velocidad de lectura aunque pueda presentar alguna dificultad con modismos poco frecuentes.

2. *Elabora textos sencillos en lengua estándar, relacionando reglas gramaticales con la finalidad de los mismos.*

- a) Se han redactado textos breves relacionados con aspectos cotidianos y/ o profesionales.
- b) Se ha organizado la información de manera coherente y cohesionada.
- c) Se han realizado resúmenes breves de textos sencillos, relacionados con su entorno profesional.
- d) Se ha cumplimentado documentación específica de su campo profesional.
- e) Se ha aplicado las fórmulas establecidas y el vocabulario específico en la cumplimentación de documentos.
- f) Se han resumido las ideas principales de informaciones dadas, utilizando sus propios recursos lingüísticos.
- g) Se han utilizado las fórmulas de cortesía propias del documento a elaborar.
- h) Se ha elaborado una solicitud de empleo a partir de una oferta de trabajo dada.
- i) Se ha redactado un breve currículum.

3. *Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera.*

- a) Se han definido los rasgos más significativos de las costumbres y usos de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.
- b) Se han descrito los protocolos y normas de relación social propios del país.
- c) Se han identificado los valores y creencias propios de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.
- d) Se han identificado los aspectos socio-profesionales propios del sector, en cualquier tipo de texto.
- e) Se han aplicado los protocolos y normas de relación social propios del país de la lengua extranjera.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

La calificación se basará en la evaluación de los contenidos, agrupados en dos apartados y siguiendo los criterios de evaluación establecidos en el currículo.

CONTENIDOS	Porcentajes calificación
<p>1. Competencia comunicativa: 90%</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprensión escrita (reading) - Expresión escrita (writing) <p>Si hubiera actividades calificadas de 0 a 10 distintas a una prueba en el aula, las primeras ponderarían hasta un 50% dentro del porcentaje de su correspondiente destreza.</p>	<p>45%</p> <p>45%</p>

<p>2. Competencia procesual: 10% - Proceso de aprendizaje: trabajos individuales o grupales, trabajo en clase, realización de tareas</p>	<p>10%</p>
---	-------------------

Evaluación / Calificación de la competencia comunicativa

Cada una de las destrezas comunicativas tendrá el mismo valor en la calificación global de ese apartado. Dicha calificación consistirá en la media de las calificaciones obtenidas en cada una de ellas.

La puntuación se realizará sobre un máximo de 10 puntos, considerando aprobado a partir de 5 puntos.

En la evaluación /calificación de la expresión escrita se aplicará el siguiente baremo:

- | | |
|--|---------|
| 1. Cumplimiento de la tarea (el texto corresponde a lo que se requería: tema, tipo de texto, longitud, etc.) El contenido es apropiado, creativo, variado, muestra cierta elaboración. | Hasta 2 |
| 2. Desarrollo temático, cohesión, coherencia, puntuación (el texto está bien organizado, con una secuencia de ideas lógica, las oraciones /párrafos están bien conectados, sin uso excesivo /incorrecto de conectores, ...). | Hasta 2 |
| 3. Corrección gramatical, variedad/ complejidad estructural. | Hasta 3 |
| 4. Variedad y uso de vocabulario, precisión, ortografía, aspectos sociolingüísticos. | Hasta 3 |

Evaluación / Calificación de la competencia procesual

Para la calificación de este apartado el alumno deberá demostrar haber participado activamente en el diseño, desarrollo y evaluación de un número de planes de trabajo por trimestre (a determinar, según el calendario de evaluaciones). Cada uno de esos planes de trabajo deberá involucrar al alumno en la interpretación y producción de textos orales o escritos, y en el trabajo sobre los aspectos del sistema lingüístico derivados de esa actividad (gramática, pronunciación, léxico, aspectos discursivos, sociolingüísticos, etc.). En caso de que el alumno no cumpla esos requisitos, no sumará ningún punto en este apartado.

Criterios específicos de calificación:

- Los trabajos entregados fuera de plazo, obtendrán una nota máxima de 5 sobre 10.

Nota final de curso

En la nota de final de curso se tendrá en cuenta lo siguiente:

1. Si la nota de la tercera evaluación es superior a las dos anteriores, y es el resultado de la evolución positiva del aprendizaje, la nota final será la de la última evaluación.
2. Si la nota de la tercera evaluación es inferior a las anteriores, la final será el resultado de la media ponderada con las dos evaluaciones anteriores. Los porcentajes que se aplicarían serían los siguientes: 25% para la 1ª y 2ª, 50% para la 3ª evaluación.

La nota final de curso no será automáticamente redondeada. Sólo se hará cuando la décima supere o iguale el 5 y si el alumno ha superado el apartado de competencia procesual en la tercera evaluación. Se aplicará del mismo modo en las evaluaciones anteriores.

Los alumnos que no hayan perdido el derecho a evaluación continua y obtengan una nota final inferior a 5, podrán recuperar en el examen ordinario de junio. Deberán realizar la prueba de las destrezas y contenidos que tengan suspensos. La nota final será la nota obtenida en el examen promediada con las evaluaciones que ya estaban aprobadas.

Si el resultado sigue siendo desfavorable, deberán realizar el examen extraordinario de junio. En la prueba extraordinaria, a aquellos alumnos que hayan superado alguna de las destrezas se les podrá conservar la nota obtenida, pudiendo presentarse sólo a las pendientes. La nota mediará con lo ya aprobado.

Los alumnos que hayan perdido el derecho a la evaluación continua en alguna de las evaluaciones podrán recuperarlas en el examen ordinario de junio. Si el resultado no es favorable, deberán realizar el examen extraordinario. La nota final será la nota obtenida en el examen.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN 2º EDUCACIÓN INFANTIL

1. Reconoce información cotidiana y profesional específica contenida en discursos orales claros y sencillos emitidos en lengua estándar, interpretando con precisión el contenido del mensaje.

- a) Se ha situado el mensaje en su contexto profesional.
- b) Se ha identificado la idea principal del mensaje.
- c) Se han extraído las ideas principales de un mensaje emitido por un medio de comunicación.
- d) Se ha extraído información específica en mensajes relacionados con aspectos cotidianos de la vida profesional y cotidiana.
- e) Se han secuenciado los elementos constituyentes del mensaje.
- f) Se han identificado las ideas principales de declaraciones y mensajes sobre temas concretos y abstractos, transmitidos por los medios de comunicación y emitidos en lengua estándar y articuladas con claridad.
- g) Se han reconocido las instrucciones orales y se han seguido las indicaciones.
- h) Se ha tomado conciencia de la importancia de comprender globalmente un mensaje, sin entender todos y cada uno de los elementos del mismo.

2. Emite mensajes orales claros y bien estructurados, participando como agente activo en conversaciones profesionales.

- a) Se han identificado los registros utilizados para la emisión del mensaje.
- b) Se ha expresado con fluidez, precisión y eficacia sobre una amplia serie de temas generales y profesionales, marcando con claridad la relación entre las ideas.
- c) Se han descrito hechos breves e imprevistos relacionados con su profesión.
- d) Se ha utilizado correctamente la terminología de la profesión.
- e) Se ha descrito con relativa fluidez su entorno profesional más próximo.
- f) Se ha descrito y secuenciado un proceso de trabajo de su competencia.
- g) Se ha justificado la aceptación o no de propuestas realizadas.
- h) Se han realizado, de manera clara, presentaciones breves y preparadas sobre un tema dentro de su especialidad.
- i) Se ha solicitado la reformulación del discurso o parte del mismo cuando se ha considerado necesario.
- j) Se han secuenciado las actividades propias de un proceso productivo de su sector profesional.

3. Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera.

- a) Se han definido los rasgos más significativos de las costumbres y usos de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.
- b) Se han descrito los protocolos y normas de relación social propios del país.
- c) Se han identificado los valores y creencias propios de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.

- d) Se han identificado los aspectos socio-profesionales propios del sector, en cualquier tipo de texto.
- e) Se han aplicado los protocolos y normas de relación social propios del país de la lengua extranjera.

4.2 CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

La calificación se basará en la evaluación de los contenidos, agrupados en dos apartados y siguiendo los criterios de evaluación establecidos en el currículo.

CONTENIDOS	Porcentajes calificación
<p>1. Competencia comunicativa: 90%</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprensión oral (listening) - Expresión oral (speaking) <p>Si hubiera actividades calificadas de 0 a 10 distintas a una prueba en el aula, las primeras ponderarían hasta un 50% dentro del porcentaje de su correspondiente destreza.</p>	<p>45%</p> <p>45%</p>
<p>2. Competencia procesual: 10%</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trabajo en clase, realización de tareas, uso del idioma - Proceso de aprendizaje: trabajos individuales o grupales. 	<p>10%</p>

Evaluación / Calificación de la competencia comunicativa

Cada una de las destrezas comunicativas tendrá el mismo valor en la calificación global de ese apartado. Dicha calificación consistirá en la media de las calificaciones obtenidas en cada una de ellas.

En la evaluación /calificación de la **expresión oral** se aplicará el siguiente baremo:

- | | |
|---|---------|
| 1. Adecuación de la tarea: tiempo y contenido relevante | Hasta 2 |
| 2. Coherencia: organiza información de manera adecuada, utiliza elementos de cohesión, no utiliza exclusivamente frases memorizadas, ni oraciones incompletas, se expresa con fluidez | Hasta 2 |
| 3. Riqueza y corrección gramatical y léxica (se expresa con corrección) | Hasta 3 |

La calificación del alumno en expresión e interacción orales dependerá fundamentalmente de la frecuencia, de la calidad de sus intervenciones y del progreso mostrado en las mismas, a través de la comunicación en el aula, y de las tareas propuestas.

Evaluación / Calificación de la competencia procesual

Para la calificación de este apartado el alumno/-a deberá demostrar haber participado activamente en el diseño, desarrollo y evaluación de un número de planes de trabajo por trimestre (a determinar, según el calendario de evaluaciones). Cada uno de esos planes de trabajo deberá involucrar al alumno en la interpretación y producción de textos orales o escritos, y en el trabajo sobre los aspectos del sistema lingüístico derivados de esa actividad (gramática, pronunciación, léxico, aspectos discursivos, sociolingüísticos, etc.). En caso de que el alumno/-a no cumpla esos requisitos, no sumará ningún punto en este apartado.

Criterios específicos de calificación:

- Los trabajos entregados fuera de plazo, obtendrán una nota máxima de 5 sobre 10.

Nota final de curso

En la nota de final de curso se tendrá en cuenta lo siguiente:

1. Si la nota de la segunda evaluación es superior a la anterior, y es el resultado de la evolución positiva del aprendizaje, la nota final será la de la última evaluación.
2. Si la nota de la segunda evaluación es inferior a la anterior, la final será el resultado de la media con la evaluación anterior.

La nota final de curso no será automáticamente redondeada. Sólo se hará cuando la décima supere o iguale el 5 y si el alumno ha superado el apartado competencia procesual en la segunda evaluación. Se aplicará del mismo modo en la primera evaluación

Los **alumnos/-as que no hayan perdido el derecho a evaluación continua** y obtengan una nota final inferior a 5, podrán recuperar en el examen ordinario de febrero. Deberán realizar la prueba de las destrezas y contenidos que tengan suspensos. La nota final será la nota obtenida en el examen promediada con la evaluación que ya estaba aprobadas.

Si el resultado sigue siendo desfavorable, deberán realizar el examen extraordinario de marzo. En la prueba extraordinaria de marzo, a aquellos alumnos que hayan superado alguna de las destrezas se les podrá conservar la nota obtenida, pudiendo presentarse sólo a las pendientes. La nota mediará con lo ya aprobado.

Los **alumnos que hayan perdido el derecho a la evaluación continua** en alguna de las evaluaciones o que hayan suspendido alguna de las destrezas, podrán recuperarlas en el examen ordinario de febrero. Si el resultado no es favorable, deberán realizar el examen extraordinario de marzo. La nota final será la nota obtenida en el examen.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN 1º PROMOCIÓN IGUALDAD GÉNERO.

4.1 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

1. Interpreta información profesional escrita contenida en textos escritos complejos, analizando de forma comprensiva sus contenidos.

- a) Se ha relacionado el texto con el ámbito del sector productivo del título.
- b) Se han leído de forma comprensiva textos específicos de su ámbito profesional.
- c) Se ha interpretado el contenido global del mensaje.
- d) Se ha extraído la información más relevante de un texto relativo a su profesión.
- e) Se ha identificado la terminología utilizada.
- f) Se ha interpretado el mensaje recibido a través de soportes telemáticos: e-mail, fax, entre otros.
- g) Se han leído con cierto grado de independencia distintos tipos de textos, adaptando el estilo y la velocidad de lectura aunque pueda presentar alguna dificultad con modismos poco frecuentes.

2. Elabora textos sencillos en lengua estándar, relacionando reglas gramaticales con la finalidad de los mismos.

- a) Se han redactado textos breves relacionados con aspectos cotidianos y/ o profesionales.
- b) Se ha organizado la información de manera coherente y cohesionada.
- c) Se han realizado resúmenes breves de textos sencillos, relacionados con su entorno profesional.
- d) Se ha cumplimentado documentación específica de su campo profesional.
- e) Se ha aplicado las fórmulas establecidas y el vocabulario específico en la cumplimentación de documentos.
- f) Se han resumido las ideas principales de informaciones dadas, utilizando sus propios recursos lingüísticos.
- g) Se han utilizado las fórmulas de cortesía propias del documento a elaborar.
- h) Se ha elaborado una solicitud de empleo a partir de una oferta de trabajo dada.
- i) Se ha redactado un breve currículum

3. Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera.

- a) Se han definido los rasgos más significativos de las costumbres y usos de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.
- b) Se han descrito los protocolos y normas de relación social propios del país.
- c) Se han identificado los valores y creencias propios de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.
- d) Se han identificado los aspectos socio-profesionales propios del sector, en cualquier tipo de texto.
- e) Se han aplicado los protocolos y normas de relación social propios del país de la lengua extranjera.

4.2 CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

La calificación se basará en la evaluación de los contenidos, agrupados en dos apartados y siguiendo los criterios de evaluación establecidos en el currículo.

CONTENIDOS	Porcentajes calificación
<p>1. Competencia comunicativa: 90% - Comprensión escrita (reading) - Expresión escrita (writing) Si hubiera actividades calificadas de 0 a 10 distintas a una prueba en el aula, las primeras ponderarían hasta un 50% dentro del porcentaje de su correspondiente destreza.</p>	<p>45% 45%</p>
<p>2. Competencia procesual: 10% - Proceso de aprendizaje: trabajos individuales o grupales, trabajo en clase, realización de tareas</p>	<p>10%</p>

Evaluación / Calificación de la competencia comunicativa

Cada una de las destrezas comunicativas tendrá el mismo valor en la calificación global de ese apartado. Dicha calificación consistirá en la media de las calificaciones obtenidas en cada una de ellas.

La puntuación se realizará sobre un máximo de 10 puntos, considerando aprobado a partir de 5 puntos.

En la evaluación /calificación de la expresión escrita se aplicará el siguiente baremo:

1. Cumplimiento de la tarea (el texto corresponde a lo que se requería: tema, tipo de texto, longitud, etc.) El contenido es apropiado, creativo, variado, muestra cierta elaboración. Hasta 2
2. Desarrollo temático, cohesión, coherencia, puntuación (el texto está bien organizado, con una secuencia de ideas lógica, las oraciones /párrafos están bien conectados, sin uso excesivo /incorrecto de conectores,etc..). Hasta 2
3. Corrección gramatical, variedad/ complejidad estructural. Hasta 3
4. Variedad y uso de vocabulario, precisión, ortografía, aspectos sociolingüísticos. Hasta 3

Evaluación / Calificación de la competencia procesual

Para la calificación de este apartado el alumno deberá demostrar haber participado activamente en el diseño, desarrollo y evaluación de un número de planes de trabajo por trimestre (a determinar, según el calendario de evaluaciones). Cada uno de esos planes de trabajo deberá involucrar al alumno en la interpretación y producción de textos orales o escritos, y en el trabajo sobre los aspectos del sistema lingüístico derivados de esa actividad (gramática, pronunciación, léxico, aspectos discursivos, sociolingüísticos, etc.). En caso de que el alumno/-a no cumpla esos requisitos, no sumará ningún punto en este apartado.

Criterios específicos de calificación:

- Los trabajos entregados fuera de plazo, obtendrán una nota máxima de 5 sobre 10.

Nota final de curso

En la nota de final de curso se tendrá en cuenta lo siguiente:

1. Si la nota de la tercera evaluación es superior a las dos anteriores, y es el resultado de la evolución positiva del aprendizaje, la nota final será la de la última evaluación.

2. Si la nota de la tercera evaluación es inferior a las anteriores, la final será el resultado de la media ponderada con las dos evaluaciones anteriores. Los porcentajes que se aplicarían serían los siguientes: 25% para la 1ª y 2ª, 50% para la 3ª evaluación.

La nota final de curso no será automáticamente redondeada. Sólo se hará cuando la décima supere o iguale el 5 y si el alumno ha superado el apartado competencia procesual en la tercera evaluación. Se aplicará del mismo modo en las evaluaciones anteriores.

Los alumnos que no hayan perdido el derecho a evaluación continua y obtengan una nota final inferior a 5, podrán recuperar en el examen ordinario de junio. Deberán realizar la prueba de las destrezas y contenidos que tengan suspensos. La nota final será la nota obtenida en el examen promediada con las evaluaciones que ya estaban aprobadas.

Si el resultado sigue siendo desfavorable, deberán realizar el examen extraordinario de junio. En la prueba extraordinaria, a aquellos alumnos/-as que hayan superado alguna de las destrezas se les podrá conservar la nota obtenida, pudiendo presentarse sólo a las pendientes. La nota mediará con lo ya aprobado.

Los alumnos/-as que hayan perdido el derecho a la evaluación continua en alguna de las evaluaciones podrán recuperarlas en el examen ordinario de junio. Si el resultado no es favorable, deberán realizar el examen extraordinario. La nota final será la nota obtenida en el examen.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN 2º PROMOCIÓN IGUALDAD GÉNERO.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

1. Reconoce información cotidiana y profesional específica contenida en discursos orales claros y sencillos emitidos en lengua estándar, interpretando con precisión el contenido del mensaje.

- a) Se ha situado el mensaje en su contexto profesional.
- b) Se ha identificado la idea principal del mensaje.
- c) Se han extraído las ideas principales de un mensaje emitido por un medio de comunicación.
- d) Se ha extraído información específica en mensajes relacionados con aspectos cotidianos de la vida profesional y cotidiana.
- e) Se han secuenciado los elementos constituyentes del mensaje.
- f) Se han identificado las ideas principales de declaraciones y mensajes sobre temas concretos y abstractos, transmitidos por los medios de comunicación y emitidos en lengua estándar y articuladas con claridad.
- g) Se han reconocido las instrucciones orales y se han seguido las indicaciones.
- h) Se ha tomado conciencia de la importancia de comprender globalmente un mensaje, sin entender todos y cada uno de los elementos del mismo.

2. Emite mensajes orales claros y bien estructurados, participando como agente activo en conversaciones profesionales.

- a) Se han identificado los registros utilizados para la emisión del mensaje.

- b) Se ha expresado con fluidez, precisión y eficacia sobre una amplia serie de temas generales y profesionales, marcando con claridad la relación entre las ideas.
- c) Se han descrito hechos breves e imprevistos relacionados con su profesión.
- d) Se ha utilizado correctamente la terminología de la profesión.
- e) Se ha descrito con relativa fluidez su entorno profesional más próximo.
- f) Se ha descrito y secuenciado un proceso de trabajo de su competencia.
- g) Se ha justificado la aceptación o no de propuestas realizadas.
- h) Se han realizado, de manera clara, presentaciones breves y preparadas sobre un tema dentro de su especialidad.
- i) Se ha solicitado la reformulación del discurso o parte del mismo cuando se ha considerado necesario.
- j) Se han secuenciado las actividades propias de un proceso productivo de su sector profesional.

3. Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera.

- a) Se han definido los rasgos más significativos de las costumbres y usos de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.
- b) Se han descrito los protocolos y normas de relación social propios del país.
- c) Se han identificado los valores y creencias propios de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.
- d) Se han identificado los aspectos socio-profesionales propios del sector, en cualquier tipo de texto.
- e) Se han aplicado los protocolos y normas de relación social propios del país de la lengua extranjera.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

La calificación se basará en la evaluación de los contenidos, agrupados en dos apartados y siguiendo los criterios de evaluación establecidos en el currículo.

CONTENIDOS	Porcentajes calificación
<p>1. Competencia comunicativa: 90%</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprensión oral (listening) - Expresión oral (speaking) <p>Si hubiera actividades calificadas de 0 a 10 distintas a una prueba en el aula, las primeras ponderarían hasta un 50% dentro del porcentaje de su correspondiente destreza.</p>	<p>45%</p> <p>45%</p>

<p>2. Competencia procesual: 10%</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trabajo en clase, realización de tareas, uso del idioma - Proceso de aprendizaje: trabajos individuales o grupales. 	<p>10%</p>
--	-------------------

Evaluación / Calificación de la competencia comunicativa

Cada una de las destrezas comunicativas tendrá el mismo valor en la calificación global de ese apartado. Dicha calificación consistirá en la media de las calificaciones obtenidas en cada una de ellas.

En la evaluación /calificación de la **expresión oral** se aplicará el siguiente baremo:

- | | |
|---|---------|
| 1. Adecuación de la tarea: tiempo y contenido relevante | Hasta 2 |
| 2. Coherencia: organiza información de manera adecuada, utiliza elementos de cohesión, no utiliza exclusivamente frases memorizadas, ni oraciones incompletas, se expresa con fluidez | Hasta 2 |
| 3. Riqueza y corrección gramatical y léxica (se expresa con corrección) | Hasta 3 |
| 4. Pronunciación, ritmo, entonación (se le entiende sin esfuerzo) | Hasta 3 |

La calificación del alumno/-a en expresión e interacción orales dependerá fundamentalmente de la frecuencia, de la calidad de sus intervenciones y del progreso mostrado en las mismas, a través de la comunicación en el aula, y de las tareas propuestas.

Evaluación / Calificación de la competencia procesual

Para la calificación de este apartado el alumno/-a deberá demostrar haber participado activamente en el diseño, desarrollo y evaluación de un número de planes de trabajo por trimestre (a determinar, según el calendario de evaluaciones). Cada uno de esos planes de trabajo deberá involucrar al alumno en la interpretación y producción de textos orales o escritos, y en el trabajo sobre los aspectos del sistema lingüístico derivados de esa actividad (gramática, pronunciación, léxico, aspectos discursivos, sociolingüísticos, etc.). En caso de que el alumno/-a no cumpla esos requisitos, no sumará ningún punto en este apartado.

Criterios específicos de calificación:

- Los trabajos entregados fuera de plazo, obtendrán una nota máxima de 5 sobre 10.

Nota final de curso

En la nota de final de curso se tendrá en cuenta lo siguiente:

1. Si la nota de la segunda evaluación es superior a la anterior, y es el resultado de la evolución positiva del aprendizaje, la nota final será la de la última evaluación.
2. Si la nota de la segunda evaluación es inferior a la anterior, la final será el resultado de la media con la evaluación anterior.

La nota final de curso no será automáticamente redondeada. Sólo se hará cuando la décima supere o iguale el 5 y si el alumno/-a ha superado el apartado competencia procesual en la segunda evaluación. Se aplicará del mismo modo en la primera evaluación.

Los **alumnos/-as que no hayan perdido el derecho a evaluación continua** y obtengan una nota final inferior a 5, podrán recuperar en el examen ordinario de febrero. Deberán realizar la prueba de las destrezas y contenidos que tengan suspensos. La nota final será la nota obtenida en el examen promediada con la evaluación que ya estaba aprobadas.

Si el resultado sigue siendo desfavorable, deberán realizar el examen extraordinario de marzo. En la prueba extraordinaria de marzo, a aquellos alumnos/-as que hayan superado alguna de las destrezas se les podrá conservar la nota obtenida, pudiendo presentarse sólo a las pendientes. La nota mediará con lo ya aprobado.

Los **alumnos/-as que hayan perdido el derecho a la evaluación continua** en alguna de las evaluaciones o que hayan suspendido alguna de las destrezas, podrán recuperarlas en el examen ordinario de febrero. Si el resultado no es favorable, deberán realizar el examen extraordinario de marzo. La nota final será la nota obtenida en el examen.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN ANIMACIÓN SOCIOCULTURAL Y TURÍSTICA.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

1. Reconoce información profesional y cotidiana contenida en todo tipo de discursos orales emitidos por cualquier medio de comunicación en lengua estándar, interpretando con precisión el contenido del mensaje.

- Se ha identificado la idea principal del mensaje.
- Se ha reconocido la finalidad de mensajes radiofónicos o podcasts y de otro material grabado o retransmitido pronunciado en lengua estándar identificando el estado de ánimo y el tono del hablante.
- Se ha extraído información de grabaciones en lengua estándar relacionadas con la vida social, profesional o académica.
- Se han identificado los puntos de vista y las actitudes del hablante.
- Se han identificado las ideas principales de declaraciones y mensajes sobre temas concretos y abstractos en lengua estándar y con un ritmo normal.
- Se ha comprendido con todo detalle lo que se dice en lengua estándar, incluso en un ambiente con ruido de fondo.

- Se han extraído las ideas principales de conferencias, charlas e informes, entrevistas y otras formas de presentación académica y profesional lingüísticamente complejas.
- Se ha tomado conciencia de la importancia de comprender globalmente un mensaje, sin entender todos y cada uno de los elementos del mismo.

2. Interpreta información profesional contenida en textos escritos complejos, analizando de forma comprensiva sus contenidos.

- Se ha leído con un alto grado de independencia, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a distintos textos y finalidades y utilizando fuentes de referencia apropiadas de forma selectiva.
- Se ha interpretado la correspondencia relativa a su especialidad, copiando fácilmente su significado esencial.
- Se han interpretado con detalle textos extensos y de relativa complejidad, relacionados o no con su especialidad, pudiendo releer las secciones más difíciles de los mismos.
- Se ha relacionado el texto al ámbito del sector al que se refiere.
- Se ha identificado con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales, y decide si es oportuno un análisis más profundo.
- Se han realizado traducciones de textos complejos utilizando material de apoyo en caso necesario.
- Se han interpretado mensajes técnicos recibidos a través de soportes telemáticos: e-mail, fax.
- Se han interpretado instrucciones extensas y complejas, que estén dentro de su especialidad.

3. Emite mensajes orales claros y bien estructurados, analizando el contenido de la situación y adaptándose al registro lingüístico del interlocutor.

- Se han identificado los registros utilizados para la emisión del mensaje.
- Se han expresado con fluidez, precisión y eficacia sobre una amplia serie de temas generales, académicos, profesionales o de ocio, marcando con claridad la relación entre las ideas.
- Se ha comunicado espontáneamente, adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias.
- Se han utilizado normas de protocolo en presentaciones formales e informales.
- Se ha utilizado correctamente la terminología de la profesión.
- Se han expresado y defendido puntos de vista con claridad, proporcionando explicaciones y argumentos adecuados.
- Se ha descrito y secuenciado un proceso de trabajo de su competencia.
- Se ha argumentado con detalle la elección de una determinada opción o procedimiento de trabajo elegido.
- Se ha solicitado la reformulación del discurso o parte del mismo cuando se ha considerado necesario.

4. Elabora documentos e informes propios de la actividad profesional o de la vida académica y cotidiana, relacionando los recursos lingüísticos con el propósito del escrito.

- Se han redactado textos claros y detallados sobre una variedad de temas relacionados con su especialidad, sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes. Se ha organizado la información con corrección, precisión y coherencia, solicitando y/o facilitando información de tipo general o detallada.

- Se han redactado informes, destacando los aspectos significativos y ofreciendo detalles relevantes que sirvan de apoyo.
- Se ha cumplimentado documentación específica de su campo profesional.
- Se han aplicado las fórmulas establecidas y el vocabulario específico en la cumplimentación de documentos.
- Se han resumido artículos, manuales de instrucciones y otros documentos escritos, utilizando variedad de vocabulario para evitar la repetición frecuente.
- Se han utilizado las fórmulas de cortesía propias del documento que se ha de elaborar.

5. Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera.

- Se han definido los rasgos más significativos de las costumbres y usos de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.
- Se han descrito los protocolos y normas de relación social propios del país.
- Se han identificado los valores y creencias propios de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.
- Se han identificado los aspectos socio-profesionales propios del sector, en cualquier tipo de texto.
- Se han aplicado los protocolos y normas de relación social propios del país de la lengua extranjera.
- Se han reconocido los marcadores lingüísticos de la procedencia regional.

4.2 CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

La calificación se basará en la evaluación de los contenidos, agrupados en dos apartados y siguiendo los criterios de evaluación establecidos en el currículo.

CONTENIDO	PORCENTAJE de la CALIFICACIÓN
1. Competencia procesual: - Trabajo en clase, realización de tareas, uso del idioma - Proceso de aprendizaje: trabajos individuales o grupales.	10%

<p>2. Destrezas comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprensión escrita (Reading) - Expresión escrita (Writing) - Expresión oral (Speaking) - Comprensión oral (Listening) <p>Si hubiera actividades calificadas de 0 a 10 distintas a una prueba en el aula, las primeras ponderarían hasta un 50% dentro del porcentaje de su correspondiente destreza</p>	<p>22,5%</p> <p>22,5%</p> <p>22,5%</p> <p>22,5%</p>
--	---

Evaluación / Calificación de la competencia comunicativa

Cada una de las destrezas comunicativas tendrá el mismo valor en la calificación global de ese apartado. Dicha calificación consistirá en la media de las calificaciones obtenidas en cada una de ellas.

La puntuación se realizará sobre un máximo de 10 puntos, considerando aprobado a partir de 5 puntos.

En la evaluación /calificación de la expresión escrita se aplicará el siguiente baremo:

- | | |
|--|---------|
| 1. Cumplimiento de la tarea (el texto corresponde a lo que se requería: tema, tipo de texto, longitud, etc.) El contenido es apropiado, creativo, variado, muestra cierta elaboración. | Hasta 2 |
| 2. Desarrollo temático, cohesión, coherencia, puntuación (el texto está bien organizado, con una secuencia de ideas lógica, las oraciones /párrafos están bien conectados, sin uso excesivo /incorrecto de conectores, ...). | Hasta 2 |
| 3. Corrección gramatical, variedad/ complejidad estructural. | Hasta 3 |
| 4. Variedad y uso de vocabulario, precisión, ortografía, aspectos sociolingüísticos. | Hasta 3 |

En la evaluación /calificación de la **expresión oral** se aplicará el siguiente baremo:

- | | |
|---|---------|
| 1. Adecuación de la tarea: tiempo y contenido relevante | Hasta 2 |
| 2. Coherencia: organiza información de manera adecuada, utiliza elementos de cohesión, no utiliza exclusivamente frases memorizadas, ni oraciones incompletas, se expresa con fluidez | Hasta 2 |
| 3. Riqueza y corrección gramatical y léxica (se expresa con corrección) | Hasta 3 |
| 4. Pronunciación, ritmo, entonación (se le entiende sin esfuerzo) | Hasta 3 |

La calificación del alumno en expresión e interacción orales dependerá fundamentalmente de la frecuencia, de la calidad de sus intervenciones y del progreso mostrado en las mismas, a través de la comunicación en el aula, y de las tareas propuestas.

Evaluación / Calificación de la competencia procesual

Para la calificación de este apartado el alumno/-a deberá demostrar haber participado activamente en el diseño, desarrollo y evaluación de un número de planes de trabajo por trimestre (a determinar, según el calendario de evaluaciones). Cada uno de esos planes de trabajo deberá involucrar al alumno en la interpretación y producción de textos orales o escritos, y en el trabajo sobre los aspectos del sistema lingüístico derivados de esa actividad (gramática, pronunciación, léxico, aspectos discursivos, sociolingüísticos, etc.). En caso de que el alumno/-a no cumpla esos requisitos, no sumará ningún punto en este apartado.

Criterios específicos de calificación:

- Los trabajos entregados fuera de plazo, obtendrán una nota máxima de 5 sobre 10.

Nota final de curso

En la nota de final de curso se tendrá en cuenta lo siguiente:

1. Si la nota de la tercera evaluación es superior a las dos anteriores, y es el resultado de la evolución positiva del aprendizaje, la nota final será la de la última evaluación.

2. Si la nota de la tercera evaluación es inferior a las anteriores, la final será el resultado de la media ponderada con las dos evaluaciones anteriores. Los porcentajes que se aplicarían serían los siguientes: 25% para la 1ª y 2ª, 50% para la 3ª evaluación.

La nota final de curso no será automáticamente redondeada. Sólo se hará cuando la décima supere o iguale el 5 y si el alumno/-a ha superado el apartado de competencia procesual en la tercera evaluación. Se aplicará del mismo modo en las evaluaciones anteriores.

Los alumnos/-as que no hayan perdido el derecho a evaluación continua y obtengan una nota final inferior a 5, podrán recuperar en el examen ordinario de junio. Deberán realizar la prueba de las destrezas y contenidos que tengan suspensos. La nota final será la nota obtenida en el examen promediada con las evaluaciones que ya estaban aprobadas.

Si el resultado sigue siendo desfavorable, deberán realizar el examen extraordinario de junio. En la prueba extraordinaria, a aquellos alumnos/-as que hayan superado alguna de las destrezas se les podrá conservar la nota obtenida, pudiendo presentarse sólo a las pendientes. La nota mediará con lo ya aprobado.

Los alumnos/-as que hayan perdido el derecho a la evaluación continua en alguna de las evaluaciones podrán recuperarlas en el examen ordinario de junio. Si el resultado no es favorable, deberán realizar el examen extraordinario. La nota final será la nota obtenida en el examen.

